

“DR.MEHMET ZİLELİ İLERİ SPİNAL CERRAHİ KURSU”

ORGANİZASYON HİZMET ALIMI VE GELİR SAĞLAMA TEKLİFİ ŞARTNAME VE SÖZLEŞMESİ

Madde 1. Taraflar

1.1 Türk Nöroşirürji Derneği

Taşkent Caddesi 13/4Bahçelievler-06500 ANKARA

1.2 Türk Nöroşirürji Derneği İktisadi İşletmesi

Taşkent Caddesi 13/4Bahçelievler-06500 ANKARA

1.3 Türk Nöroşirürji Derneği “Dr. Mehmet Zileli İleri Spinal Cerrahi Kursu”

Taşkent Caddesi 13/4Bahçelievler-06500 ANKARA

1.3 (YÜKLENİCİ)

ADRES

1

Madde 2. Tanımlar

2.1 Dernek; Türk Nöroşirürji Derneği’ni ifade eder.

2.2 İşletme; Türk Nöroşirürji Derneği İktisadi İşletmesi’ni ifade eder.

“DERNEK ve İŞLETME iş bu sözleşmede müşterek ve müteselsil sorumlu olup, kendi aralarındaki yetkilendirme ve iş bölümü ŞİRKET’i bağlamaz; DERNEK ve/veya İŞLETME tanımlı aşağıdaki düzenlemeler sözleşmenin uygulanması usulü bakımından muhatabı belirlemek maksatlı yapılmıştır.”

2.3 Sempozyum Başkanı;’dir.

2.4 Sempozyum Komitesi; Sempozyum başkanı yönetiminde olacak ve iş bu sözleşmenin imza altına alınmasından itibaren 10 gün içerisinde DERNEK tarafından YÜKLENİCİ’ye bildirilecektir.

2.5 Yüklenici; DERNEK ve/veya İŞLETME’ye teknik ve sosyal anlamda organizasyon hizmeti sunan ve gelir sağlayan, şirkettir.

2.6 Kurs; “Dr.Mehmet Zileli İleri Spinal Cerrahi Kursu” dur.

2.7 Tarih; (04-06 Aralık 2015 tarihleri aralığında olmalıdır)

2.8 Kayıt ve Konaklamalı katılımcı; (Paket Ücreti) Otelde konaklama, transfer ve her şey dahil yeme/içme hizmetleri ile Sempozyum nedeni ile düzenlenen tüm hizmet ve organizasyonlardan faydalanma hakkı olan kişidir. (Teklif Kıbrıs alternatifi içerdiğinde; gidiş dönüş uçak bileti bedeli dahil edilmelidir)

2.9 Kayıtlı Katılımcı; (Kayıt Ücreti) Otelde konaklama hariç ve her şey dahil yeme/içme hizmetleri ile Sempozyum nedeni ile düzenlenen tüm hizmet ve organizasyonlardan faydalanma hakkı olan kişidir.

2.10 Otel; Sempozyumun yapılacağı Otelini ifade eder. **(tercihen İzmir Swiss Hotel Grand Efes)**

2.11 Sponsor; Sempozyum organizasyonuna nakdi ve/veya aynı destek veren ve/veya katılımcıların Sempozyum katılımını finanse eden kurum ve/veya kuruluşlardır.

2.12 Kurs Geliri; Sektöre tabi sponsorlardan elde edilen; Kayıt ve Konaklamalı Katılımcı ücreti, Kayıtlı Katılımcı ücreti, Basılı Malzeme (yaka kartı, oda kartı, Sempozyum duyuruları, poster, sertifika vb.), Sempozyum Çantası, Stand Bedeli, Konuk Evi, Uydu Sempozyumu, Çalıştay, Açılış Kokteyli, Gala Yemeği, Tüm yiyecek içecek (kahvaltı, öğle yemeği, çay kahve molaları) sponsorlukları, Sempozyum Gazetesi, Uydu ve İnternet TV, Mobil Uygulamalar, Ulaşım/transfer vb. nedeni ile elde edilen gelirler ve diğer Sponsorluk gelirleridir.

“İş bu sözleşmede kullanılan kavramlar, iş bu maddenin tanımlanmış karşılığında kullanılmış olup, iş bu maddede karşılığı bulunmayan kavramlar için Türk Dil Kurumunun Büyük Türkçe sözlüğündeki karşılıkları geçerlidir.”

Madde 3. Sözleşmenin Konu ve Süresi

3.1 Sözleşmenin Konusu

Sözleşmenin konusu; tarihleri arasında veya tarafların mutabakatıyla belirlediği diğer bir tarihte DERNEK gözetim ve denetiminde’de, (konaklamanın asgari adet oda olmak

üzere teklife konu otelde gerçekleşeceği YÜKLENİCİ tarafından taahhüt edilmiştir) gerçekleştirilecek olan Türk Nöroşirurji Derneği “**Dr. Mehmet Zileli İleri Spinal Cerrahi Kursu**” YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilmesi ve bunun için; YÜKLENİCİ'nin sunacağı gerekli tüm mal ve hizmetlerin, bu mal ve hizmetlerin niteliklerinin, Sempozyum Finansmanı için gerekli olan gelirin elde edilmesi ve tüm organizasyonunun yapım, yürütülmesi ve sorumlulukları ile, DERNEK ve İŞLETMENİN sorumluluklarına dair şekil ve şartların belirlenmesi ile iş bu sözleşme taraflarının hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesidir.

3.2 Sözleşmenin Süresi

İşbu sözleşme Sempozyum organizasyonu ile sınırlı olup; imzalandığı tarihten sonra sözleşmenin **5.3.1** maddesine konu teminat mektubunun ve **5.3.3** maddesine konu ödeme evraklarının DERNEK'e teslimine müteakip yürürlüğe girer ve kural olarak tarafların birbirlerini ibra etmeleri ile sona erer. İbra süresi Sempozyum'un bitim tarihinden itibaren her halükarda 30 gün süre ile sınırlıdır, bu süre sonunda ibra hükümleri hariç sözleşme kendiliğinden münfesi olur.

Madde 4. Temsil, İletişim, Adres ve Banka Bilgileri

4.1 Temsil

DERNEK ve İŞLETME adına Sempozyum BAŞKANI; iş bu sözleşme kapsamında YÜKLENİCİ ile iletişime geçme ve YÜKLENİCİ'ye talimat verme konusunda münhasır olarak yetkili kişi olup, her defasında elektronik posta aracılığı ile bildirmek üzere yetkilerini kişi veya kişilere devretmesi veya kişi veya kişiler ile paylaşması mümkündür. Ayrıca; Sempozyum KOMİTESİ'nin oy çokluğu ile aldığı kararları da YÜKLENİCİ uygulama talimatı olarak kabul eder.

YÜKLENİCİ adına Sempozyum BAŞKANI ve/veya yetkilendirdiği kişilerle ve/veya Sempozyum KOMİTESİ ile muhatap olacak kişi(ler);'dir ve sözleşmenin akdinden itibaren 10 gün içerisinde YÜKLENİCİ'ye bildirilecektir.

4.2 İletişim

Taraflar arasındaki iletişimin, ivedilik gerektirdiği hallerde; DERNEK ve temsilcileri ile (0312) 215 4626 numarası üzerinden faks yolu ile ve her halükarda info@turknorosirurji.org.tr ve@ adresi

üzerinden elektronik posta yolu ile, YÜKLENİCİ ile numarası üzerinden faks yolu ile ve her halükarda@..... adreslerinden biri üzerinden elektronik posta yolu ile iletişime geçilebilir.

4.3 Tebligat Adresleri

DERNEK'in tebligat adresi Taşkent Caddesi 13/4Bahçelievler-06500 ANKARA, YÜKLENİCİ'nin tebligat adresi'dur. Bu adresler tarafların tebligat adresleridir ve taraflar kural olarak tüm iletişimlerini bu adresler üzerinden sağlar. Tarafların, adres değişikliklerini 15 gün içinde karşı tarafa yazılı olarak bildirmemeleri halinde, bu adreslere gönderilecek her türlü tebligat, tarafa ulaşıp ulaşmadığına bakılmaksızın, kanunen geçerli bir tebligatın bütün yasal sonuçlarını doğurur.

4.4 Banka Bilgileri

İŞLETME banka hesap bilgisi; IBAN TR dir.

İŞLETME banka hesap bilgisi; IBAN EURO TR dir

YÜKLENİCİ banka hesap bilgisi; IBAN TR dir

Taraflar sözleşmenin akdinden itibaren 10 gün içerisinde banka hesap bilgilerini bildirecektir.

Madde 5. Tarafların Hak ve Yükümlülükleri

5.1 DERNEK'in Hak ve Yükümlülükleri

5.1.1 Sempozyum Başkanı, YÜKLENİCİ tarafından talep edilmesi halinde sempozyuma ilişkin uhdesinde yer alan tüm bilgi ve belgeleri, makul süre içerisinde YÜKLENİCİ'ye iletir ve üyeleri dahil, sektörden Sempozyum katılımının en üst seviyede gerçekleşmesi için elinden gelen azami gayreti sarf eder.

5.1.2 Sempozyum konaklamalı katılım ücreti ve, transfer, yeme-içme gibi sempozyum yan hizmetlerinin bir arada sunulduğu Sempozyum paket ücreti ve üçüncü kişilere sunulan hizmetlere uygulanacak diğer ücretler, YÜKLENİCİ'nin teklifi üzerine, DERNEK tarafından belirlenir. Bunlardan;

- Paket Ücreti; Sempozyum Katılım, Konaklama ve Transfer ücretini kapsar, Kişi Başı (tek kişilik oda) + KDV ve Kişi Başı (iki kişilik oda) + KDV olarak belirlenmiştir. Bu ücretin + KDV

kısmı kayıt ve konaklama için, + KDV bedeli transfer ücreti için alınacaktır. (Kıbrıs alternatifi için bu ücretin + KDV kısmı kayıt ve konaklama için, + KDV bedeli transfer ücreti ve + KDV bedeli uçak bileti ücreti olacak şekilde düzenlenecektir). Geç ödeme son tarihi olan tarihinden sonra ücretler kişi başı artacak + KDV olacaktır.

“Ancak mutabakatta; kalınan gün sayısı ile dönüşümlü aynı oda kullanımı göz önünde tutulacaktır; odanın dönüşümlü bir den fazla kişi tarafından kullanımının sağlanması halinde (Erken ayrılma ve geç gelme nedeni ile de) reel otel konaklama ücreti hesaplanarak mutabakat sağlanacaktır.”

Konaklamalı kayıt ücretleri aşağıdaki şekilde olacaktır.

| Kayıt Tipi | ve öncesi | sonrası |
|--|------------------------|----------------------|
| Uzman (Üye) | | |
| Uzman (Üye Olmayan) | | |
| Refakatçi | | |
| Asistan/Hemşire/Stand Açan Firma Yetkilisi | | |
| Stand Açmayarak Katılan Firma Yetkilisi | | |

Konaklamasız kayıt ücretleri aşağıdaki şekilde olacaktır.

| Kayıt Tipi | ve öncesi | sonrası |
|--|------------------------|----------------------|
| Uzman (Üye) | | |
| Uzman (Üye Olmayan) | | |
| Refakatçi | | |
| Asistan/Hemşire/Stand Açan Firma Yetkilisi | | |
| Stand Açmayarak Katılan Firma Yetkilisi | | |

5.1.3 Her otel ve bölge için; konaklamalı ve konaklamasız kayıt paket / Gün sayısı / Salon sayısı / katılımcı sayısı kapsamında fiyat alternatifleri için ayrı ayrı birden fazla tablolarda birden fazla/alternatifli fiyat teklif edilebilir.

5.2 YÜKLENİCİ'nin Hak ve Yükümlülükleri

5.2.1 YÜKLENİCİ, Sempozyum'u, iş bu sözleşmede belirtildiği şekilde, eksiksiz olarak ve süresinde düzenler, yürütür ve sonlandırır. Ancak YÜKLENİCİ, Sempozyum'un amacına ulaşması için gerekli teknik altyapıyı eksiksiz sağlamak dışında Sempozyum'un bilimsel ve eğitimsel içeriğinin hazırlanmasından sorumlu tutulamaz.

YÜKLENİCİ Sempozyum sonucunda ve iş bu sözleşmedeki taahhütlerinin gerçekleşmesi sürecinde; DERNEK ve katılımcıların en üst seviyede sosyal mutluluğunu sağlamayı iş bu sözleşmenin temel ilkesi olarak kabul ve taahhüt etmiştir.

5.2.2 Konaklama ve ilgili hizmetler:

A) YÜKLENİCİ, Sempozyum'un, Oteli'nin tüm salonlarında ve DERNEK'in onayı ile belirlenecek sair açık ve kapalı alanlarında ve Sempozyum kapsamındaki tüm konaklamaların bu otelde gerçekleştirilmesini sağlar. Katılımcı sayısının odayı aşması halinde aynı otelde konaklamanın mümkün olmaması kapsamında tarafların yazılı mutabakatı sağlanarak; katılımcıların artık kısmının YÜKLENİCİ tarafından, Sempozyum'un gerçekleştiği otelin hizmet standartları ile aynı şartları taşıyan otel seçenekleri değerlendirilerek DERNEK tarafından kabul edilecek farklı otel veya otellerde konaklamalarının sağlanması mümkündür. Bu halde; iki ve/veya diğer oteller arasında sempozyum süresince DERNEK tarafından belirlenecek sıklıkla ve yine DERNEK tarafından uygun görülecek nitelikteki araçlarla ücretsiz ulaşım YÜKLENİCİ tarafından sağlanır.

B) YÜKLENİCİ tarafından Sempozyum süresince; kişilik kayıt masası personeli gün, kişilik toplantı salonu personeli gün, kişilik havaalanında karşılama personeli gün, kişilik otelde transfer deskinde çalışacak gün, kişilik teknik personel gün boyunca görevlendirilir. Sempozyum

bitiş filmi ve fotoğraflar için kişilik kameraman ve fotoğrafçı gün, Sekretarya için personel gün, VIP davetliler için kişi gün, Sempozyum yönetimi için YÜKLENİCİ merkez kadro kişi gün, Ekip yönetimi için süpervizör gün, Depo ve taşıma için kişi gün, Stand ve poster alanı için kişi gün boyunca görevlendirilir. Bir personel katılımcılara telefon ile yol yardımı ve acil konularda Sempozyum süresince destek verecektir. YÜKLENİCİ, Sempozyum merkezinde katılımcılar için tur, dış mekan rezervasyon vb. ihtiyaçlar için bir concierge hizmeti sağlayacaktır. Tüm personel Sempozyum logolu DERNEK tarafından onaylanacak tasarım baskılı özel t-shirt giyecektir. Personelin eksik işlem ve hatalarından YÜKLENİCİ sorumludur.

C) YÜKLENİCİ tarafından Sempozyumda görevli tüm çalışanların SGK kayıtları yaptırılır, bu çalışmaya bağlı tüm vergisel yükümlülükler, ücretler ve varsa hak edişler eksiksiz ve süresinde ödenir.

D) DERNEK tarafından belirlenecek toplam kişiye kadar dernek görevlisinin ve sponsorsuz konuşmacının konaklama hizmeti DERNEK tarafından belirlenecek şartlarda, YÜKLENİCİ tarafından karşılanır.

E) DERNEK tarafından belirlenecek diğer dernek görevlilerinin ve yurtiçinde bulunan konuşmacıların yurtiçi uçak biletleri, kişiye kadar YÜKLENİCİ tarafından business sınıftan alınır. Kalan kişi için biletler ekonomi sınıfından alınabilir. Toplam kişinin uçak bilet karşılanacaktır. Toplamda Yerli davetli ve dernek görevlileri için adet çift yön transfer hizmeti ve gün Sempozyum otelinde konaklama hizmeti YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

F) adet yurtdışı konuşmacının; yurtdışı ve yurtiçi uçak biletleri, YÜKLENİCİ tarafından business sınıftan alınır. Tüm yabancı davetliler için tüm masrafları YÜKLENİCİ tarafından ödenmek şartıyla ücretsiz VIP şehir turu yapılacaktır.

G) DERNEK tarafından belirlenecek dernek görevlilerinin gidiş-dönüş havaalanı transferleri "normal statüde" YÜKLENİCİ tarafından karşılanır. Ancak; Yurtiçi/Yurtdışı konuşmacıların (.... kişi) gidiş-dönüş

havaalanı transferleri, YÜKLENİCİ tarafından VIP (Muadili olabilir, Örneğin; Mercedes E veya dizayn VitoMinibüs veya BMW 5 serisi araçlarla) olarak sağlanır.

H) DERNEK tarafından belirlenecek dernek görevlisi veya görevlileri için gün süresince, DERNEK tarafından uygun görülecek adet şoförlü binek araç, YÜKLENİCİ tarafından tahsis edilir. Bu kullanıma ilişkin fiş veya fatura ile belgelendirilen akaryakıt harcamaları, kendisine sunulduğu gün içinde YÜKLENİCİ tarafından nakit olarak, belgeyi ibraz eden kişiye ödenir.

İ) Yabancı konuşmacıların için İngilizce - Türkçe simultane çeviri yapmak üzere adet mütercim tercüman, yabancı konuşmacıların konuşma yapacağı günlerde görevlendirilir. Tercümanların günlük ücretleri, konaklama, uçak bileti ve transfer giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanır.

J) YÜKLENİCİ, tüm Sempozyum katılımcılarının iş bu sözleşme veya eki niteliğindeki diğer yazılı mutabakatlarda belirtilen otellerde ve belirtilen şartlarla konaklaması haricinde; akşam, menüsü ve programı DERNEK tarafından belirlenecek açılış kokteyli düzenlenmesini; akşam, menüsü ve programı DERNEK tarafından belirlenecek gala yemeği düzenlenmesini; bu yemekte DERNEK ve YÜKLENİCİ tarafından uzlaşarak belirlenecek sanatçı veya sanatçıların sahne almasını ve bu etkinlikler esnasında ileri teknoloji ürünü ses ve ışık sistemi ile dekorasyonun kullanılmasını sağlar.

K) Açılış kokteyli YÜKLENİCİ tarafından düzenlenecektir. Cips, çerez ve kuruditeden oluşan ikramlar saat boyunca limitsiz içki ile katılımcılara verilecektir. Belirlenen mekâna göre trio veya oda orkestrası canlı müzik yapacaktır. Ayrıca gece organizasyonundan birinde gösterisi yapılacaktır.

L) Ulusal TV kanalı ve basılı medya (dergi, gazete) haberi yapılması sağlanacaktır. Basın toplantısı buna uygun şekilde gerçekleştirilecek olup, basın toplantısı gündemi YÜKLENİCİ ve DERNEK tarafından ortak olarak yaratılacak, basının ilgisini çekecek ve haber değeri olan konular gündeme alınacaktır. YÜKLENİCİ bu maddedeki işlemlerin giderlerini karşılayacaktır.

M) CME ve TTB akreditasyon hizmetleri YÜKLENİCİ tarafından sağlanacak olup, Sempozyum süresince form tasnif, dağıtım ve toplanıp ilgili merkezlere gönderilmesi YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Salon girişlerinde akıllı kapı veya DERNEK isteğine göre barkod sistemi kullanılacaktır.

N) YÜKLENİCİ, gün boyunca Otelin tüm salonlarını Sempozyum amacına uygun şekilde olmak üzere hazır edecektir. adet uydu sempozyumu belirlenen ana salonlarda program dahilinde gerçekleştirilecektir. gün boyunca adet sekreteryaya ofisini (.... adet bilgisayar, adet renkli ve siyah beyaz yazıcı) düzenleme kurulu ve/veya yönetim kurulu hizmet ve kullanımına sunar. DERNEK tercihinine göre toplantı salonu veya villa tahsis edilecektir.

O) YÜKLENİCİ tarafından, Sempozyum süresince sabah ve öğleden sonra olmak üzere her gün ikişer kere çay, kahve, tatlı ve tuzlu kurabiye ikramı yapılacak ve yeterli sayıda içme suyu servisi etkinlik süresince katılımcıların kullanımı amacıyla Sempozyum ve fuaye alanlarına konulacaktır.

P) Her gün katılımcılara açık büfe şeklinde kahvaltı, öğle ve akşam yemeği verilecek ve limitsiz yerli alkollü, alkolsüz ve sıcak içecek dahil olacaktır.

Q) Sempozyum Merkezi olarak kullanılacak tesisteki hizmet süreleri, ikramlar ve yemekler; asgari şekilde otelin genel uygulamaları, teamül ve standartları dâhilinde olacak şekilde sağlanacaktır. Otelde ayrıca gece geç büfe bulunacaktır. Davetli Misafirler için akşam ücretsiz özel bir alanda A'la carte yemek servisi yapılacaktır. Otelin mevcut standartların dahilinde animasyon hizmetlerinin eksiksiz sağlanması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

R) Bir gün kişilik davetli ve eşleri için öğle yemekli şehir turu veya hava durumuna göre tekne ulaşımli gezi düzenlenecektir. Katılımcı eşleri için tur düzenlenecek olup, günü DERNEK tarafından belirlenecektir. Bu turda rehber, kumanya, kişiye kadar ören yerleri giriş ücretleri YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.

S) Katılımcıların Havalimanı'ndan Otele ve Otelden Havalimanı'na Transferleri YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır. Katılımcıların karşılanarak Havalimanından uğurlanmaları, diğer bir uçağın inişi beklenmeksizin o uçakta yer alan katılımcılar için müstakilen yapılacak olup, en son bavul tesliminden itibaren en geç

dakika içinde transfer aracının hareketi sağlanacaktır. Dönüşte yine her bir uçak için ayrı ayrı olmak üzere en geç saat en erken saat öncesi havalimanında olacak şekilde transferler sağlanacaktır.(Transfer araçları D2, İSO9001 ve TS niteliklerine havi olacaktır)

T) Otele kabulde katılımcılara soğuk alkollü ve alkolsüz içecek ikramı ile karşılama yapılacak, öncesinde DERNEK'İN onayladığı şekilde dağıtımı yapılmış odalara katılımcıların kabulü, kaydı, oda anahtarlarının, Sempozyum belge, çanta v.b.'nin teslimi ile katılımcı eşyalarının odalarına nakli en geç 30 dakika içinde yapılmış olacaktır. Oda teslimi katılımcı giriş günü saat 14.00 ten sonra yapılacak, öncesinde otelin müsaitliğine göre oda teslimi yapılacaktır. Sempozyum merkezinde sürekli bir sağlık personeli ve ambulans hizmeti YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Ayrıca olası sağlık komplikasyonları durumunda otele km mesafede anlaşmalı bir özel hastanede sağlık hizmeti verilecektir.

5.2.3 Sempozyum materyalleri:

A) YÜKLENİCİ, Sempozyum ait olacak ve tüm sempozyum dokümanlarında kullanılacak logolu her türlü basım için, profesyonelce hazırlanmış logolu alternatiflerini, iş bu sözleşmenin imzalanmasını takip eden 7 gün süre içinde DERNEK'in bilgisine sunacak ve Sempozyum öncesi ve süresince DERNEK tarafından onaylanan logolu basımlar kullanılacaktır.

B) YÜKLENİCİ, ana temaları DERNEK'in isteği doğrultusunda hazırlanacak olan, Sempozyuma ait online kayıt ve bildiri kabul işlemlerinin de yapılabileceği ve Sempozyum ile ilgili her türlü bilgi ve duyuruların yer alabileceği bir web sayfasını adet dilde internet ortamında yapılandıracaktır. YÜKLENİCİ, hakları ve şifreleri DERNEK'e ait olacak ve tüm Sempozyum için kullanılacak web sayfası alternatiflerini, iş bu sözleşmenin imzalanmasını takip eden 15 gün süre içinde DERNEK'in bilgisine sunacak ve onaya müteakip kullanıma açılacaktır. Web sayfasına konulacak reklam ve tanıtım eklentileri DERNEK onayına tabiidir.

C) Tüm Sempozyum yazışmalarında kullanılmak üzere Sempozyum logosu, DERNEK logosu, Sempozyum Komitesinin ve yazışma adreslerinin bulunduğu adet antetli kağıt ve antetli zarflar YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacak/hazırlatılacaktır.

D) YÜKLENİCİ tarafından hazırlanıp çoğaltılacak olan Sempozyum posterlerinde Sempozyum adı, tarihi, yeri, dernek ve Sempozyum logosu, yazışma adresleri ve Sempozyum web sayfası gibi bilgiler bulunacak, daha sonra Sempozyum duyurularında da kullanılacak olan bir tasarım hazırlanacaktır. Sempozyum posterlerinin Sempozyum duyurulması ve katılımcı sayısının artırılması amacı ile Sempozyum organizasyon komitesinin istediği tüm devlet, üniversite hastaneleri ve polikliniklere asılması; posta masrafı YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere, DERNEK tarafından talep edilen kişi ve adreslere posta yolu ile gönderilmesi YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.

E) YÜKLENİCİ tarafından hazırlanıp çoğaltılacak olan Sempozyum posterlerinde Sempozyum adı, tarihi, yeri, dernek ve Sempozyum vs. logosu, yazışma adresleri ve Sempozyum web sayfası gibi bilgiler bulunacak, daha sonra Sempozyum duyurularında da kullanılacak olan bir tasarım hazırlanacaktır. Sempozyum posterlerinin Sempozyumun duyurulması ve katılımcı sayısının artırılması amacı ile Sempozyum organizasyon komitesinin istediği tüm devlet, üniversite hastaneleri ve polikliniklere asılması; posta masrafı YÜKLENİCİ'ye ait olmak üzere, DERNEK ve/veya Sempozyum Başkanı tarafından talep edilen kişi ve adreslere posta yolu ile gönderilmesi YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.

F) YÜKLENİCİ tarafından yapılacak birinci duyuruda, Sempozyum 'un adı, tarihi, yeri, dernek ve Sempozyum logosu, yazışma adresleri ve Sempozyum web sayfası gibi bilgiler bulunacaktır. Duyurunun iç sayfalarında Sempozyum ana konuları, Sempozyum organizasyon komitesi, bilimsel sekretarya adresi, erken ve geç kayıt v.b ile bildiri gönderme tarihleri ve diğer bilgiler yer alacaktır.

G) YÜKLENİCİ tarafından yapılacak ikinci duyuru, birinci duyuruya bağlı ve uygun, içeriği aynı ancak daha kapsamlı bir duyuru olacaktır. Duyuruda Sempozyum bilimsel programına, tarih ve saatlerine, bildiri gönderme kuralları, son kabul tarihleri, kayıt ve konaklama ücretleri ve Sempozyum'un yapıldığı bölge ile ilgili ulaşım, lojistik ve tarihi/kültürel zenginlikler ile ilgili bilgilere yer verilecektir.

H) YÜKLENİCİ tarafından Sempozyum 'da yapılacak sunumların başlıklarının, sunucu isimlerinin ve Sempozyum alanının krokisinin ve programının bulunduğu el kitabı şeklinde küçük boyutlarda cep kitapçıkları hazırlanacak ve katılımcılara sunulacaktır.

İ) Bildirilerin özetlerinin yer aldığı niteliği ve şekli dernek tarafından onaylanmış kitap yine DERNEK onayı ile hazırlanacak ve katılımcılara sunulacak, artık adet kitap da DERNEK'e ibraz edilecektir. Bu kitaplarda konuşmacı ya da bildiri sahiplerinin ismi ve bildirilerin sayfaları arka sayfalardaki fihristte ayrıntılı olarak yer alacaktır.

J) Niteliği öncesinde DERNEK tarafından onaylanmış Sempozyum çantaları, etkinlik öncesinde, içine; program kitapçığı, bildiri kitabı, kalem, defter, bildiri özet kitabı, sponsor firmaların kendi aktiviteleri ile ilgili davetiyeler, materyaller ile Sempozyum esnasında verilecek olan kokteyl ve yemek davetiyeleri koyularak, katılımcılara verilmek üzere hazırlanacak ve kayıt esnasında katılımcılara verilecektir.

K) Niteliği öncesinde DERNEK tarafından onaylanmış, Sempozyum logosunun, isminin ve tarihinin bulunduğu yaka kartları hazırlanacaktır. Yaka kartlarının içine, Sempozyum programının, yapılacak sunumların başlıklarının, sunucu isimlerinin ve Sempozyum alanının ve firmaların krokisinin de bulunduğu ince kâğıda basılı mini cep programı hazırlanacak ve kayıt esnasında katılımcılara verilecektir.

L) Niteliği öncesinde DERNEK tarafından onaylanmış; Sempozyum'un 1. gününden itibaren katılımcılara dağıtılacak olan katılım sertifikası, katılımcılara bir teşekkür niteliğinde olup, Sempozyum'un logosu, ismi ve tarihiyle birlikte yetkili imzaları içerecektir. Konuşmacıların tamamına adlarına düzenlenmiş teşekkür belgeleri ve yabancı konuşmacılar için Sempozyum plaketi verilecektir. Bunlar Türkçe ve İngilizce olacaktır.

M) Sempozyum sırasında katılımcıların kullanımına sunulacak mobil uygulamalar, kiosklar geliştirilecek ve mobil uygulamalar ile entegre biçimde çalışacaktır. Sempozyum alanında yer alan ekranlarda görüntülenebilen Sempozyum televizyonu oluşturulacak, Sempozyum gazetesi çıkarılacak, otelde mevcut olan dışında en az adet bilgisayardan oluşan terminal olarak hizmet verecek internet köşesi hazır tutulacaktır.

N) Sempozyum Merkezindeki salonların süsleme ve dekorasyonunu DERNEK onayı doğrultusunda YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirecektir. Sempozyum logosunun ve isminin yer aldığı özel dekorlu sahne, head table ve kürsü kurulacaktır. Diğer salonlarda yine headtable ve kürsü olacaktır. Yan salonların büyüklüğüne göre Sempozyum logosunun ve isminin bulunduğu daha küçük dekor olarak özel tasarımlı solonlar kurulacaktır. Sempozyum merkezine kayıt ve konaklamaların yapılabilmesi için Sempozyum'a özel dekorlu kayıt ve konaklama masası ve Sempozyum görselinin bulunduğu plazma kurulacaktır. Sempozyum adının ve logosunun yer aldığı Sempozyum afişi, kırlangıç flamalar ve sololar YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacak ve Sempozyum merkezine astırılacaktır.

O) Sempozyum süresince gerekli tüm mekânlara yönlendirme plazmaları koyulacaktır. İlgili görülen yerlere program panoları asılacak, toplantı kürsüleri, konuşmacılar ve oturma başkanlarına masa isimlikleri hazırlanacaktır. Bu isimlikler salon görevlileri tarafından etkinlik programı doğrultusunda ilgili yerlere yerleştirilecektir. Ayrıca şehir merkezinden başlamak üzere otele kadar ayrı noktada Sempozyum adını ve bilgilerini içeren dev hoş geldiniz/yol yönlendirme panoları yer alacaktır. Havalimanında ayrıca adet iç bölümde karşılama deski gün boyunca personeli ile hizmet verecektir.

P) Ana Salonda kullanılacak malzeme detayları aşağıdadır.

1 adet dijital konuşmacı kürsüsü ve kürsü için LCD monitör ve bilgisayar, oturma başkanı sayısı kadar dijital "head table" ve sunum kontrolü için oturma başkanı sayısı kadar LCD ekran, konuşmaya ait görüntülerin eş zamanlı olarak izlenebilmesi için adet yer plazması YÜKLENİCİ tarafından hazır bulundurulacaktır.

Sunum Ekipmanları:

- Projeksiyon; Geniş perde (.... xmetre) watch out sunum sistemi için (biris konuşmacı görüntü nakli için) adet en az ANS lümen değerinde ve konuşmacı görüntüsü için adet en az ANS lümen değerinde projeksiyon aleti kullanılacaktır. Asmalı truss sistemi ve sistem üzerinde; Yeterli sayıda ışık

robotu, fressnel, led wash, ETC ışık yer alacaktır. Ayrıca sn. Açılış Animasyonu, adet ara animasyon ve genel senaryo çalışması YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

- Perde; adet en azX.... metre özel dekor içindeX.... metre ebatlarında sunum perdesi bulunacaktır.

- Plazma Ekran; adet en az inç plazma ekran bulunacaktır.

- Ses Sistemi; adet en az kanal kapasiteli ses mikseri, adet speaker, CD player, kaset deck ve mikrofon sistemi hazır bulunacaktır.

- Mikrofon (kablosuz); head table için oturma başkanı sayısı kadar adet, kürsü için adet kablolu delege mikrofon seti ve salondaki katılımcılar için adet ayaklı ve kablolu mikrofon, adet el telsizi mikrofonu ve konuşmacılar için'er adet yaka ve headset telsiz mikrofonu bulunacaktır.

- Timer; Konuşmacının süresini gösteren timer sağlanacak; ayrıca konuşmacının kalan süresini görebileceği bir saat hazırlanacaktır. Konuşmacının sunumu sırasında, kürsüden slaytlarını kontrol edebilmesi sağlanacaktır.

- Simultane Sistem; yabancı konuşmacıların sunumu sırasında, iş bu sözleşme uyarınca simultane tercüme yapılacaktır. Bunun için gerekli sistem temin edilecek, tüm giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Katılımcı sayısına uygun şekilde simultane kulaklık temin edilecektir.

Q) Yan salonda kullanılacak malzeme detayları aşağıdadır.

- LCD monitör ve bilgisayar; adet dijital konuşmacı kürsüsü, oturma başkanı sayısı kadar dijital "head table" ve sunum kontrolü için oturma başkanı sayısı kadar LCD ekran, konuşmaya ait görüntülerin eş zamanlı olarak izlenebilmesi için adet kürsü plazması YÜKLENİCİ tarafından hazır bulundurulacaktır.

Sunum Ekipmanları:

- Projeksiyon; sunum için adet en az ANS lümen değerinde ve konuşmacı görüntüsü için adet en az ANS lümen değerinde projeksiyon aleti kullanılacaktır.

- Perde; adet en az salon ölçülerine uygun ebatlarda, (boydan boya dekor içerisinde) en küçük*.... metre ebatlarında sunum perdesi bulunacaktır.
- Plazma Ekran; adet en az inç plazma ekran bulunacaktır.
- Ses Sistemi; adet en az.... kanal kapasiteli ses mikseri, adet speaker, CD player, kaset deck ve mikrofon sistemi hazır bulunacaktır.
- Mikrofon (kablolu); head table için oturum başkanı sayısı kadar, kürsü için adet kablolu delege mikrofon seti ve salondaki katılımcılar için adet ayaklı ve kablolu mikrofon, adet el telsizli mikrofonu ve konuşmacılar için'er adet yaka ve headset telsiz mikrofonu bulunacaktır.
- Timer; Konuşmacının süresini gösteren timer sağlanacak; ayrıca konuşmacının kalan süresini görebileceği bir saat hazırlanacaktır. Konuşmacının sunumu sırasında, kürsüden slaytlarını kontrol edebilmesi sağlanacaktır.
- Simultane Sistem; yabancı konuşmacıların sunumu sırasında, iş bu sözleşme uyarınca simultane tercüme yapılacaktır. Bunun için gerekli sistem temin edilecek, tüm giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

R) Sempozyum sırasında sunumların kontrol edilebilmesi için kurulacak olan Sunum Kontrol odasında kullanılacak malzeme detayları aşağıdadır.

- Bu odada adet son sistem laptop bilgisayar ile bir adet lazer renkli yazıcı hazır bulunacaktır.
- Sunum kontrol odasında toplanan ve bilgisayarlara yüklenen sunumların, network aracılığı ile ait oldukları salonlara, doğrudan sunum kontrol odasından gönderilmesi için gerekli alt yapı sağlanacaktır.
- Salonlar ve slayt merkezi arasında gerekli olan teknik altyapı organize edilecektir.

S) Sempozyum öncesi bilimsel sekretarya hizmetleri, DERNEK tarafından belirtildiği şekil ve şartlarda YÜKLENİCİ tarafından sunulacaktır.

T) Basın toplantısı organize edilecek ve basın mensupları için özel bir oda tahsis edilecektir. Bu amaçla basın mensuplarına önceden çağrı yapılacak ve onlar için basın bülteni hazırlanacaktır. Basın mensuplarının ulaşım, konaklama ve transfer hizmetleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

“Teknik hizmetlerin yukarıda belirlenen şekli asgari unsurları içermekte olup Sempozyum’un gerçekleşme sürecinde ihtiyaç duyulan tüm teknik ekipman ve hazırlıklar Sempozyum’un yürütülmesini sağlayacak ve herhangi bir aksaklığa ve/veya sunum/dinlenti ertelemesine neden olmayacak şekilde en üst seviyede hazır bulundurulacaktır”

U) İstanbul ve Ankara’da yıldızlı bir otelde toplam defa gerekli görülmesi durumunda adet gün sponsorluk ve Sempozyum tanıtım toplantısı YÜKLENİCİ tarafından organize edilecektir. Bu toplantılara katılacak TND temsilcilerinin tüm ulaşım, konaklama, yeme içme giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

V) Sempozyum zamanına kadar Türkçe ve İngilizce davet yazıları, duyuruları YÜKLENİCİ elinde bulunan yerli ve yabancı tüm Nöroşirurji Dernek/Platform üye veri bankalarına gönderilecektir. Aylık e-bülten çalışmaları YÜKLENİCİ tarafından yapılarak aynı yolla duyurusu yapılacaktır.

W) Sosyal medyada (facebook - twitter) oluşturulacak profesyonel sayfa ve gruplarla Sempozyum tanıtımı yapılacak, tüm ajans giderleri YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

5.2.4 Hizmetin Sunumu:

A) İşbu sözleşmede YÜKLENİCİ tarafından sağlanması belirtilen tüm hizmetler, katılımcı sayısı önem taşımaksızın, tüm katılımcıların ulaşabileceği nitelikte ve sayıda olmalı, sayı ile belirlenebilen yemek menüsü, Sempozyum çantası, gazete ve diğerleri gibi hizmetler katılımcı başına en az bir mal veya hizmet düşecek biçimde sunulmuş ve gerçekleştirilmiş olacaktır.

B) İşbu sözleşmede YÜKLENİCİ tarafından sağlanacağı belirtilen personel sayısı asgari olarak ifade edilmiş olup, bu sayının Sempozyum organizasyonunun sorunsuz olarak yürütülmesi için DERNEK tarafından yeniden belirlenmesi mümkündür. Bu halde YÜKLENİCİ bu talebi en geç bir gün içinde karşılar.

5.3 Mali hükümler:

5.3.1 YÜKLENİCİ, DERNEK'in iş bu sözleşme kapsamındaki alacak ve iş bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek zararlarının karşılanmasını, iş bu sözleşmeye konusunu ve sunulacak hizmetlerin süresini ve kalitesini de güvence altına almak adına, iş bu sözleşmenin imzalanmasının ardından iş günü içindeTL. bedelli, kesin ve süresiz gayri kabili rücu banka teminat mektubunu DERNEK'e teslim eder. (Teminat mektubu metni DERNEK tarafından belirlenip YÜKLENİCİ'ye verilecektir.)

DERNEK'in, YÜKLENİCİ'nin iş bu sözleşme konusu hizmetin sunumu esnasında doğrudan ya da dolaylı şekilde zarara uğraması halinde; söz konusu teminat mektubu, başkaca herhangi bir ihtara ya da Mahkeme kararına gerek duyulmaksızın DERNEK tarafından nakde çevrilecek ve tamamı DERNEK tarafından irat kaydedilecektir. YÜKLENİCİ, sebebiyet verdiği zararların teminat mektubunun nakde çevrilmesi suretiyle karşılanamayan kısmını ayrıca tazmin edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.3.2 Banka teminat mektubu, iş bu sözleşmenin herhangi bir şekilde sona ermesi durumunda ve tarafların karşılıklı olarak birbirlerini ibra etmesi şartıyla; YÜKLENİCİ'nin yazılı talebinin DERNEK'e ulaşmasını takip eden gün içinde YÜKLENİCİ'ye iade edilir.

5.3.3 Sempozyum mücbir sebepler veya DERNEK'ten kaynaklı sebepler ile yapılamaması hali hariç olmak üzere, her halükarda YÜKLENİCİ tarafından DERNEK'e, iş bu maddede belirtilen ödeme planı çerçevesinde gayri kabili rücu+ KDV ödenir. İş bu ödeme; YÜKLENİCİ tarafından DERNEK'e iş bu sözleşmenin imzalanmasından itibaren 5 iş günü içinde; belirlenen tarihlere göre %.... peşin %.... tanzim edilmiş kambiyo banka çeklerinin DERNEK'e teslimi ile yapılır. Banka çekleri Adet olup vadeleri / / şeklinde olacaktır. DERNEK çeklerin tahsil edildiği her bir gün, tahsil ettiği miktarın faturasını düzenleyerek YÜKLENİCİ'ye teslim edecektir.

5.3.4 Konaklamalı katılımcı sayısının- kişinin üzerinde olması halinde bu meblağa ek olarak sonraki kişilerden elde edilen katılım veya konaklama bedellerinin net %....'i +KDV'si DERNEK'e, Sempozyum bitiş

tarihinden itibaren 30 gün içinde YÜKLENİCİ tarafından nakden ve defaten fatura karşılığı ödenir. Konaklamasız kayıt ile gelen katılımcılardan elde edilecek kayıt gelirinin %.... DERNEK'e ödenecektir.

5.3.5 Stand, uydu sempozyumu, konukevi ve öğle yemekli workshop gelirlerinin toplam tutarının+ KDV ye kadar olan gelirleri YÜKLENİCİ'ye aittir. + KDV den sonra elde edilecek stand, uydu sempozyumu, konukevi ve öğle yemekli workshop gelirlerinin %.... tutarı DERNEK'e ödenecektir.

Bu bağlamda; bir birim stand (.... metre x metre ebatlarında) ücreti + KDV, Uydu sempozyumu ücreti + KDV, Konukevi ücreti + KDV, Öğle yemekli çalıştay ücreti + KDV olacaktır. Diğer çalıştay ücretleri karşılıklı olarak belirlenecektir.

5.3.6 İş bu sözleşmenin 5.1.2 maddesinde düzenlendiği şekilde kişi başı gün üzerinden elde edilen katılım paketi gelirinden; kalınan gün sayısı ile dönüşümlü aynı oda kullanımının sağlanması halinde (Erken ayrılma ve geç gelme nedeni ile de) reel otel konaklama ücreti hesaplanır. Bu gelir konaklamalı kayıt gelirinin aşılması durumunda geçerlidir. YÜKLENİCİ elde ettiği edilen katılım paketi geliri ile fiilen gerçekleşen otel konaklama bedeli arasındaki farkın net %....'i +KDV'sini DERNEK'e, Sempozyum bitiş tarihinden itibaren 30 gün içinde YÜKLENİCİ tarafından nakden ve defaten fatura karşılığı ödenir.

5.3.7 Yukarıda 5.3.4 ve 5.3.5 maddelerinden ve Kayıt/Konaklama/Transfer'den başka; elde edilen diğer aynı (sözleşme kapsamındaki yüklenici yükümlülüğünde olan hizmetin sunulmasını aynı olarak elde edilmesi durumu hariçtir) ve nakdi gerçekleştirilecek tüm sponsorluk gelirlerinin net %.... +KDV'si DERNEK'e Sempozyum bitiş tarihinden itibaren 30 gün içinde YÜKLENİCİ tarafından nakden ve defaten fatura karşılığı ödenir.

5.3.8 Katılımcı sayısının azlığı vb. nedenlerle iş bu sözleşmenin 5.3.3. maddesinde belirtilen meblağda indirimde gidilmesi ve/veya ödeme planında değişikliğe gidilmesi mümkün değildir.

5.3.9 Sempozyum endüstrisi dışında kalan iş alanlarından elde edilen gelirlerinin net %....'ı DERNEK'e Sempozyum bitiş tarihinden itibaren 30 gün içinde nakden ve defaten fatura karşılığı öder.

5.3.10 Ödemelerde esas olan olarak yapılmasıdır, ancak TL karşılığı yapılan ödemelerde ödeme günündeki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden hesap yapılarak mutabakat sağlanır.

5.3.11 İşbu sözleşmeden doğacak damga vergisi, bir nüsha sponsor asıl sözleşme için toplam olmak üzere YÜKLENİCİ tarafından ödenir.

Madde 6. Mutabakat Şekli ve Süresi;

6.1 YÜKLENİCİ tüm gelirlerini ve giderlerini müstenidatlı olarak ayrı bir defterde tutar, ayrıca otelde gerçekleşen fiili konaklama gün ve konaklama sayısını bir çizelge halinde düzenler ve Sempozyum gelirlerinin tamamını Sempozyum web sayfasında da ilan edilmiş bir banka hesabında elde eder. Sempozyum 'dan sonra 15 gün içinde iş bu defterden bir sureti ve banka hesap dökümünü DERNEK'e ibraz eder.

6.2 Kayıtların/belgelerin v.b'lerinin ibrazını takip eden gün içinde DERNEK'in daveti ile DERNEK Merkezinde kesintisiz mutabakat toplantısı ile mutabakat sonuçlandırılır.

6.3 Mutabakat süresince taraflar birbirlerine Sempozyum gelir ve giderlerini de kapsayan tüm bilgi ve belgeleri ibraz etmek ve açıklamakla yükümlüdürler.

6.4 Mutabakat Sempozyum KOMİTESİ ve YÜKLENİCİ'yi temsil ve ilzama yetkili azami 4 kişinin katılımı ile DERNEK sekreteryasının kâtipliğinde yapılır ve toplantı hazirun cetveli imzalatılarak toplantı açılır, toplantıya ara verilmesi halinde her bir toplantı için ayrı ayrı hazirun cetveli düzenlenir.

6.5 Mutabakata varılması veya varılmaması kâtibin hazırladığı mutabakat toplantısı tutanağı ile gerekçeli olarak sonuçlandırılır. Mutabakat Toplantısı sonuç metninden imzadan imtina edenler asli olarak itirazlarını gerekçeli olarak kâtime yazdırırlar, tamamen imzadan imtina edilmesi halinde ise toplantıya katılanların ½'sinin imzası ile mutabakat metni sonuçlanmış olur.

Madde 7. Rücu

Sempozyum organizasyonu ve işleyişi nedeniyle katılımcılara, organizasyon çalışanlarına ve/veya diğer üçüncü kişilere ödenmesi gereken tazminat, ceza ve sair nam altın her türlü maddi yükümlülük YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. DERNEK; bu sebeplerle üçüncü kişilere yapacağı her türlü ödemeyi YÜKLENİCİ'ye rücu eder.

Madde 8. Sözleşmenin Sona Ermesi

8.1 Kural Olarak

Taraflar Sempozyum bitiminin ardından 30 gün içinde karşılıklı olarak birbirlerini ibra ederler. İbra sürecinde YÜKLENİCİ, ibraya ilişkin her türlü bilgi, belge ve kaydı en geç 15 gün içinde DERNEK'e iletir.

8.2 Tek Taraflı Fesih

YÜKLENİCİ'nin iş bu sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde DERNEK, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesini yazılı olarak, ivedi hallerde ise elektronik posta yolu ile talep eder. Bu talebin YÜKLENİCİ'ye ulaştığı tarihten itibaren işin gereği sürede derhal yerine getirilmemesi halinde DERNEK sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir. Bu halde ve diğer şartlardan ari YÜKLENİCİ'den alınan kati banka teminat mektubu irat kaydedilir.

8.3 Karşılıklı Mutabakatla Fesih

Taraflar iş bu sözleşmenin **8.1**, **8.2** ve **8.4** maddeleri hükümleri saklı kalmak kaydı ile ancak karşılıklı ve yazılı olarak mutabakat sağlanması halinde iş bu sözleşmeyi feshedebilirler. Bu durumda taraflar, iş bu sözleşmenin gerçekleştirilmesi amacı ile fesih anına kadar yapılmış olan ödemelerden tek başlarına sorumludurlar. Taraflar birbirlerinden hak ve alacak talebinde bulunamazlar. Bu durumda teminat mektubu yükleniciye iade edilir.

8.4 Mücbir Sebep

8.4.1 Tarafların iş bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini, kısmen veya tamamen, mücbir sebepler nedeniyle yerine getirememeleri halinde, mağdur tarafın bu nevi mücbir sebebe yönelik olarak mücbir

sebebin nedenleri, sonuçları ve tahmini hüküm süresi gibi tüm ayrıntıları vermek suretiyle mümkün olduğu kadar kısa bir süre içerisinde diğer tarafa söz konusu durumu yazılı olarak bildirecek, böylece, yazılı bildirimde bulunan tarafın yükümlülüğü, anılan mücbir sebep durumu hakimiyetini korudukça askıya alınacak ve anılan mağdur taraf hiçbir şekilde iş bu sözleşmeyi ihlal ediyor addedilmeyecektir.

8.4.2 Bununla birlikte, mücbir sebep durumu teşkil eden durumlar mümkün olduğu kadarıyla ve mümkün olan en makul biçimde giderilmeye çalışılacaktır.

8.4.3 Mücbir sebep durumu nedeniyle yükümlülüklerinden muaf tutulmayı talep eden taraf mümkün olan en kısa zaman zarfı içerisinde diğer tarafa mücbir sebebi oluşturan koşullar, ilgili vakıalar ve mücbir sebebin akıbetleri ile mücbir sebep durumunu gidermek için gerekli olduğuna inandığı her çeşit hamle ve süre zarfını beyan edecek ve makulen karşı tarafın söz konusu durumu gerek görmesi halinde yerinde incelemesini sağlayacak olanaklara erişimini mümkün olduğunca olanaklı hale getirmeye çalışacak, bu tür bir durumda ortaya çıkacak her türlü risk ve masraf incelemeyi yapmak isteyen tarafa ait olacaktır. Her iki taraf da herhangi bir mücbir sebep durumunun etkilerini asgari düzeye indirmek için gerekli her türlü çabayı gösterecektir.

8.4.4 İşbu Sözleşmede yer alan "Mücbir Sebep", tarafların makul kontrolü dışında gelişen aşağıdaki durumları içerir:

- a) Hükümet eylemleri, toplum düşmanlarının eylemleri, savaşlar (açıklanmış olsun olmasın), blokajlar, ambargolar, askeri ayaklanma, sivil huzursuzluk, isyanlar, ayaklanmalar, terör faaliyetleri;
- b) Darbeler, grevler, lokavtlar, kargaşa, iş yavaşlatma ve diğer endüstriyel eylemler, (taraflardan herhangi birinin çalışan veya acentesi tarafından neden olunmayan);
- c) Yangın, sel, anormal derecede değişik hava koşulları, yıldırım, fırtına, tayfun, tornado, deprem, toprak kayması, erozyon, çökme, salgın veya diğer doğal afetler;
- d) İhracat ve ithalat yasaklamaları.

8.4.5 Yukarıdaki (a), (b), (c) ve (d)'nin her biri, bağımsız olarak okunup incelenecektir.

8.4.6 Böylesi bir mücbir sebep halinin ya da bunların etkilerinin altı aylık bir süreyi aşabileceği kanaatine varılması halinde, taraflar, tamamen iyi niyet esaslarına dayalı olarak ve her iki tarafça kabul edilebilir bir çözüm getirmek amacıyla her türlü gayreti sarf ederek müzakere ve uzlaşılarda bulunacaklardır.

8.4.7 Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin gerçekleşmesi halinde, hiçbir tarafın diğerinden herhangi bir muhtemel zarar için tazminat talep ve iddia etme hakkı yoktur.

Madde 9. Değişiklikler

9.1 Sözleşmenin kapsam ve hükümlerindeki herhangi bir değişiklik, iş bu sözleşmenin tarafları tarafından yazılı şekilde düzenlenip ortakların her ikisi tarafından da imzalanmadıkça, bağlayıcı olmaz.

9.2 Tarafların sözleşmede belirtilen haklardan ve yetkilerden veyahut müeyyidelerden birini uygulamaması, söz konusu hak ve/veya takip eden haklardan feragat ettiği anlamına gelmez ve bu yönde bir teamül oluşturmaz.

Madde 10. Bölünebilirlik

Sözleşme hükümlerinden herhangi birisi herhangi bir yeni yasa hükmü dolayısı ile geçersiz kılınır veya dolayısı ile uygulanmaz hale düşer ise, söz konusu hüküm sözleşmenin esasını bozan bir hüküm olmadığı sürece, sözleşme bütünü ile geçerliliğini muhafaza edecek ve söz konusu hüküm sözleşmeden çıkarılmış addolunacaktır.

Madde 11. Vazgeçilmezlik

Taraflardan birisinin rızası ile sözleşmede belirtilen haklardan ve yetkilerden veyahut müeyyidelerden birini uygulamaması, söz konusu hak ve/veya takip eden haklardan feragat ettiği anlamına gelmez ve bu yönde bir teamül oluşturmaz.

Madde 12. Cezai Şart

YÜKLENİCİ, iş bu sözleşmede belirtilen tüm şart ve koşullara uymayı kabul, beyan ve taahhüt ederler. **YÜKLENİCİ**, mücbir sebepler dışında, bu sözleşme altındaki herhangi bir taahhüdü yahut garantiyi ihlal ettiği takdirde, bu ihlalden dolayı DERNEK'in uğradığı tüm zarar ve ziyanları karşılamayı kabul, beyan ve

taahhüt eder. YÜKLENİCİ, bu ödemedden bağımsız olarak ve herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın, nakit olarak 100.000 Euro cezai şartı, derhal DERNEK'e nakden ve defaten ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

Madde 13. Uyuşmazlıkların Çözümü

İşbu sözleşmeden kaynaklı tüm uyuşmazlıkların çözümlenmesinde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 14. Kabul Beyanı

.... sayfa ve 14 ana maddeden oluşan iş bu sözleşme, tarafların gerçek beyanlarına uygun şekilde tarihinde, nüsha olarak tanzim ve imza altına alınmıştır.

TÜRK NÖROŞİRÜRJİ DERNEĞİ

adına

TÜRK NÖROŞİRÜRJİ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMESİ

adına

23

YÜKLENİCİ

adına

Ek: Yetki belgeleri aslı veya imza sirküleri aslı.