

## TND SFAECG 2018 Sempozyumu Organizasyon Firma Şartnamesi

1. Toplantı 23-25 MART 2018 tarihinde ANTALYA'DA 5 yıldızlı bir otelde yapılacaktır. Otel seçimine sempozyum komitesi ve organizasyon firması tarafından birlikte yazılı olarak karar verilecektir.
2. Sempozyum başkanlığını SFAECG başkanı Prof. Dr. Tanju Uçar, Başkan yardımcılığını SFAECG 2. başkanı Doç. Dr. Ersoy Kocabıçak, sekreterliğini SFAECG sekreteri Uzm. Dr. Mehmet Tönge yapacak, SFAECG yönetim kurulu sempozyum komitesini oluşturacaktır.
3. Organizasyon firması, sempozyum başkanı, 2. başkanı ve sekreterleriyle mail yoluyla irtibat halinde olacak ve toplantıyla ilgili alınan güncel kararları ivedilikle uygulamakla yükümlü olacaktır.
4. Toplantıda kayıt ve konaklama 23 MART 2018 tarihinde saat 13:30'da başlayacak, aynı gün saat 19.00 da sempozyum açılış kokteyli olacaktır. Açılış kokteyli prolonge tarzında olacak ve giderleri sempozyum bütçesine dahil edilecektir. Toplantı 24 MART 2018 saat 08:00'de başlayacak ve 25 MART 2018 tarihinde saat 14:00'te sona erecektir.
5. Otelde **konaklayacak** katılımcılar ve konuşmacı-yöneticiler, 23 MART 2018 tarihinde otele giriş yapacak ve 25 MART 2018 tarihinde çıkış yapacaklardır.
6. Otelde **konaklayacak** katılımcı ve konuşmacılar ile SFAECG eski başkanları ve SFAECG dönem yönetim kurulu "Herşey Dahil" paketini kullanacaklardır.
7. Otelde **konaklayan ve konaklamayan** tüm katılımcı ve konuşmacılar, 2 öğle yemeği ve 4 adet kahve arası ikramı alacaklardır.
8. Otelde **konaklayacak** katılımcı otel rezervasyon, uçak bileti organizasyonu (ücretli), havaalanı transfer (ücretli) işlemleri organizasyon firması tarafından yapılacaktır.
9. Otelde **konaklayacak** konuşmacı-SFAECG eski başkanları, SFAECG dönem yönetim kurulu ve TND başkanının otel rezervasyon, uçak bileti organizasyonu, havaalanı transfer işlemleri organizasyon firması tarafından yapılacaktır.
10. Havaalanı transfer ücretleri sempozyum komitesi ve organizasyon firması tarafından birlikte kararlaştırılacaktır.
11. Organizasyon firması sempozyum için web sitesi açacak ve gerekli duyuruları site aracılığıyla yapacaktır.
12. Organizasyon firması, tüm otel yer rezervasyonu işlemleri, sunum salon hazırlığı (salon tavan yüksekliği en az 4 metre ve dinleyici düzeni sınıf düzeni olacak şekilde) ve teknik donanım sağlanması (sunum masası, toplantı moderatörü masası, moderatör masası isimlikleri, sunum masası önü isimlik için LCD ekran, soru sorma amaçlı mikrofon standları, teknik masa standları, teknik görevlilerin tüm gün boyunca salonda bulunması, sunum odası hazırlıkları

dahil), kahvaltı ile öğlen ve akşam yemek organizasyonu, toplantı günleri kahve ikramı işlemlerinin organizasyonunu bizzat kendisi yürütecektir.

13. Toplantı masalarında not kağıdı ve kalem bulunacaktır.
14. Toplantı masalarında su, bardak ve şeker bulunacak ve kahve arası ile öğle yemekleri arasında yenilenecektir.
15. Organizasyon firması, 23 MART 2018 saat 09:00 ve sonrasında otelde stand açarak hazır bulunacak ve toplantı kayıt masasında katılımcı kayıtlarını yapacaktır. Organizasyon firmasının standı tüm toplantı boyunca aktif olarak açık kalacaktır.
16. Katılımcılara ve konuşmacılara katılım sertifikaları organizasyon firmasınınca masrafları organizasyon firmasına ait olmak üzere hazırlanarak ve sempozyum komitesinin onayı alınarak verilecektir.
17. Organizasyon firması, boyuna asılacak şekilde 2 ayrı tip isimlik hazırlayacak, bunların renkleri konuşmacı ve katılımcılar için farklı olacaktır. İsimliklerin içinde 2 günlük programın saatlere göre düzenlenmiş hali de bulunacaktır.
18. Otelin girişine asılacak toplantı adı ve günleri yazılı döviz hazırlanması, otel içi yön gösterici ve program yazılı panellerin hazırlanması ve asılması işlemleri masrafları organizasyon firmasına ait olmak üzere işlemleri organizasyon firmasınınca yapılacaktır.
19. Toplantıya sponsor olacak firmaların, toplantıya katılım ve sponsorluk işlemleri onayı Sempozyum başkanı ve Sempozyum komitesinin inisiyatifindedir. Sponsor firmaların toplantıya katılım kayıt ve stand açma işlemleri rezervasyonu organizasyon firmasınınca yürütülecektir.
20. Toplantıya **60 ve üzeri** katılımcı başvurusunun olacağı öngörülmektedir. Ancak bu konuda TND tarafından verilmiş herhangi bir taahhüt veya garanti bulunmamaktadır. Katılımcı sayısının daha az olması sebebiyle organizasyon firması tarafından TND'ye ödenecek garanti bedelin düşürülmesi hiçbir şekil ve surette teklif edilemez.
21. Toplantı için gelecek konuşmacı-yönetici sayısı **yaklaşık 25 kişidir**. SFAECG eski başkanları ve SFAECG dönem yönetim kurulu üyelerine ait otel, uçak bileti ve transfer ücreti toplantı bütçesine dahil edilecektir. Diğer konuşmacılar ait otel ve transfer ücreti toplantı bütçesine dahil edilecektir.
22. Yurtdışından konuşmacı olarak ABD veya Avrupa'dan 1 kişi gelecektir. Yabancı konuşmacının business sınıf uçak, otel ve transferleri organizasyon firması tarafından yapılacaktır.
23. Organizasyon firması toplantı duyuru ile program broşürlerini masrafları organizasyon firmasına ait olacak şekilde hazırlayıp o tarihe kadar olan TND organizasyonlarında toplantı salonunda katılımcılara dağıtımını sağlayacaktır. Hazırlanan broşürlerin elektronik ortamda

hazırlanmış şekli, TND tarafından organizasyon firmasına sağlanacak listede bulunan tüm kişilere elektronik ortamda dağıtılacaktır.

- 24.** Antalya'da sempozyum komitesi tarafından belirlenecek bir restoranda katılımcılar, konuşmacılar ve yöneticiler için 50 kişilik bir akşam yemeği (24 MART 2018 akşamı) organizasyonu yapılacaktır. Akşam yemeği ile otel-restoran, restoran-otel transferi de toplantı bütçesinden karşılanacaktır.
- 25.** Toplantı için kayıt katılım ücreti maksimum 150 Euro, tek kişilik oda 2 gün konaklama maksimum 200 Euro, çift kişilik oda 2 gün konaklama maksimum 250 Euro olacaktır. Bu fiyatlar KDV dahil ücretler olacaktır.
- 26.** Toplantı için sponsor davetleri organizasyon firması seçildikten sonra yapılacaktır.
- 27.** Sponsor firmalar tarafından açılacak standlara ilişkin birim stand bedeli 7.000,00 + KDV Türk Lirası olacaktır.