

TNDer SFAECG 2017 Sempozyumu Organizasyon Firma Şartnamesi

1. Toplantı 10-12 MART 2017 tarihinde ANTALYA'DA 5 yıldızlı bir otelde yapılacaktır. Otel seçimine sempozyum komitesi ve organizasyon firması tarafından birlikte karar verilecektir.
2. Sempozyum başkanlığını SFAECG başkanı Prof. Dr. Ersin Erdoğan, sekreterliğini SFAECG grup sekreteri Doç. Dr. Ersoy Kocabıçak yapacak, SFAECG yönetim kurulu sempozyum komitesini oluşturacaktır. Sempozyum komitesi toplantıyla ilgili alınan kararlarda TNDer başkanı ve yönetim kuruluna karşı sorumludur.
3. Organizasyon firması, sempozyum başkanı ve sekreteriyle mail ya da telefonla irtibat halinde olacak ve toplantıyla ilgili alınan güncel kararları ivedilikle uygulamakla yükümlü olacaktır.
4. Toplantıda kayıt ve konaklama 10 MART 2017 tarihinde saat 13.30 da başlayacak, aynı gün saat 19.00 da sempozyum açılış kokteyli olacaktır. Toplantı 11 MART 2017 saat 08.00 da başlayacak ve 12 MART 2017 tarihinde saat 14:00 da sona erecektir.
5. Otelde **konaklayacak** katılımcılar, 10 MART 2017 tarihinde otele giriş yapacak ve 12 MART 2017 tarihinde çıkış yapacaklardır.
6. Otelde **konaklayacak** katılımcı ve konuşmacılar Herşey Dahil paketini kullanacaklardır.
7. Otelde **konaklayan ve konaklamayan** tüm katılımcı ve konuşmacılar, 2 öğle yemeği ve 4 adet kahve arası ikramı alacaklardır.
8. Otelde **konaklayacak** katılımcıların sempozyum kayıt, otel rezervasyon, uçak bileti organizasyonu (ücretli), havaalanı transfer işlemleri (ücretsiz) olarak organizasyon firması tarafından yapılacaktır.
9. Otelde **konaklayacak** konuşmacı-yöneticilerin uçak bileti (ücretli), sempozyum kayıt, otel rezervasyon, ve havaalanı transfer işlemleri (ücretsiz) olarak organizasyon firması tarafından yapılacaktır.
10. Organizasyon firması sempozyum için web sitesi açacak ve gerekli duyuruları site aracılığıyla yapacaktır.
11. Organizasyon firması, tüm otel yer rezervasyonu işlemleri, sunum salon hazırlığı (salon tavan yüksekliği en az 4 metre ve dinleyici düzeni sınıf düzeni olacak şekilde) ve teknik donanım sağlanması (sunum masası, toplantı moderatörü masası, moderatör masası isimlikleri, sunum masası önü isimlik için LCD ekran, soru sorma amaçlı mikrofon standları, teknik masa standları, teknik görevlilerin tüm gün boyunca salonda bulunması, sunum odası hazırlıkları dahil), kahvaltı ile öğlen ve akşam yemek organizasyonu, toplantı günleri kahve ikramı işlemlerinin organizasyonunu yürütecektir.
12. Toplantı masalarında not kağıdı ve kalem bulunacaktır.
13. Toplantı masalarında su, bardak ve şeker bulunacak ve kahve arası ile öğle yemekleri arasında yenilenecektir.

14. Organizasyon firması, 10 MART 2017 saat 09:00 ve sonrasında otelde stand açarak hazır bulunacak ve toplantı kayıt masasında katılımcı kayıtlarını yapacaktır. Organizasyon firmasının standı tüm toplantı boyunca aktif olarak açık kalacaktır.
15. Katılımcılara ve konuşmacılara katılım sertifikaları organizasyon firmasınınca hazırlanarak ve organizasyon komitesinin onayı alınarak verilecektir.
16. Organizasyon firması, boyuna asılacak şekilde 2 ayrı isimlik hazırlayacak, bunların renkleri konuşmacı ve katılımcılar için farklı olacaktır. İsimliklerin içinde 2 günlük programın saatlere göre düzenlenmiş hali de bulunacaktır.
17. Otelin girişine asılacak toplantı adı ve günleri yazılı döviz hazırlanması, otel içi yön gösterici ve program yazılı panellerin hazırlanması işlemleri organizasyon firmasınınca yapılacaktır.
18. Toplantıya sponsor olacak firmaların, toplantıya katılım ve sponsorluk işlemleri onayı Sempozyum başkanı ve Sempozyum komitesinin inisiyatifindedir. Sponsor firmaların toplantıya katılım kayıt ve stand açma işlemleri rezervasyonu organizasyon firmasınınca yürütülecektir.
19. Toplantıya **60 ve üzeri** katılımcı başvurusunun olacağı öngörülmektedir.
20. Toplantı için gelecek konuşmacı-yönetici sayısı **yaklaşık 20 kişidir**.
21. Toplantıda görevi olan ya da olmayan SFAECG eski dönem ve mevcut dönem Yönetim kurulu başkanlarının kayıt, konaklama, uçak ve transfer ücretleri toplantı bütçesine dahil edilecektir.
22. Yurtdışından konuşmacı olarak ABD veya Avrupa'dan 1 kişi gelecektir. Yabancı konuşmacının EKONOMİ sınıfı uçak, otel ve transferleri organizasyon firması tarafından yapılacaktır.
23. Organizasyon firması toplantı duyuru ile program broşürlerini hazırlayıp o tarihe kadar olan TNDer organizasyonlarında toplantı salonunda katılımcılara dağıtımını sağlayacaktır. Hazırlanan broşürlerin elektronik ortamda hazırlanmış şekli, TNDer kayıtlarında bulunan üyelere elektronik ortamda dağıtılacaktır.
24. Toplantı için kayıt katılım ücreti maksimum 150 Euro, tek kişilik oda 2 gün konaklama maksimum 200 Euro, çift kişilik oda 2 gün konaklama maksimum 250 Euro olacaktır. Bu fiyatlar KDV dahil ücretler olacaktır.
25. Toplantı için sponsor davetleri düzenleyici firma seçildikten sonra yapılacaktır.